



THÔNG BÁO

Về việc đăng ký lớp học phần dành cho đại học, cao đẳng chính quy Học kỳ II - Năm học 2017 - 2018

Phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên Đại học, Cao đẳng chính quy các khóa về kế hoạch và quy định đăng ký lớp học phần của Học kỳ II năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Quy ước về lịch học tập

- Học kỳ 2 (2017 – 2018) bắt đầu từ tuần 1 và kết thúc vào tuần 21. Tuần 1 của học kỳ 2 bắt đầu từ Thứ Hai ngày 29/01/2018;

2. Lịch đăng ký trực tuyến:

TT	KHÓA, HỆ	THỜI GIAN ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN	LỊCH ĐIỀU CHỈNH
1	- Đại học LT : K16. - Các khóa trả nợ môn (DH27, DH28, DH29, LT14, LT15, CD26, CD27, CD28)	Từ 18h00 ngày 18/12/2017 đến 7h30 ngày 20/12/2017	Ngày 20/12/2017 đến hết ngày 21/12/2017
2	-Đại học CQ K30 - Đại học LT : K17	Từ 18h00 ngày 20/12/2017 đến 7h30 ngày 22/12/2017	Ngày 22/12/2017 và ngày 25/12/2017
3	Đại học CQ K31	Từ 18h00 ngày 22/12/2017 đến 7h30 ngày 25/12/2017	Ngày 26/12/2017 đến hết ngày 27/12/2017
4	Đại học CQ K33	Từ 18h00 ngày 25/12/2017 đến 7h30 ngày 27/12/2017	Ngày 28/12/2017 đến hết ngày 29/12/2017
5	Đại học CQ K32	Từ 18h00 ngày 02/01/2018 đến 7h30 ngày 04/01/2018	Ngày 04/01/2017 đến hết ngày 05/01/2017
6	Đăng ký bổ sung (Tất cả sv các khóa)vào các lớp học phần còn chỗ trống , kể cả lớp hp của K32 (sau khi các khóa đã đăng ký môn học)	Từ 17h00 ngày 05/01/2018 đến 17h00 ngày 08/01/2018	

7	Rút bớt học phần đăng ký (bao gồm môn học ở đợt 1 và đợt 2)	Từ 29/01/2018 đến hết ngày 07/02/2018 (2 tuần đầu của học kỳ 2)	
---	---	---	--

• **Lưu ý :**

- Sinh viên có nhu cầu đăng ký trả nợ, cải thiện, học song ngành sẽ đăng ký môn học theo thời gian quy ước trên (nếu lớp học phần thuộc khóa khác sinh viên được đăng ký trước vào tối đa 10 suất. Riêng các lớp học phần ưu tiên cho Đại học K32 sẽ cho đăng ký bổ sung sau , không áp dụng cho đăng ký trước 10 suất).
- Việc rút bớt học phần đăng ký chỉ áp dụng cho 2 tuần đầu của học kỳ, không áp dụng đối với tuần 12 (tuần đầu tiên của đợt 2) của học kỳ 2 năm 2017 – 2018.

Cổng đăng ký trực tuyến:

1. <http://online.buh.edu.vn/> (Cổng thông tin đào tạo)
2. <http://online1.buh.edu.vn/> (Cổng thông tin đào tạo)
3. <http://online2.buh.edu.vn/> (Cổng thông tin đào tạo)

Thời gian điều chỉnh theo lịch:

Sáng: 8:00-11:00;
Chiều 13:30 – 16:30

Địa điểm: Phòng Đào tạo – Nhà Hiệu bộ, Khu vực Thủ Đức

3. Lịch đăng ký thủ công tại Phòng Đào tạo

Đối tượng: Liên thông khóa 13 trở về trước, Bằng hai, Đại học khóa 26 và Cao đẳng khóa 24 trở về trước;

Thời gian: Từ Ngày **18/12/2017** và ngày **20/12/2017**

Sáng: 8:00-11:00;
Chiều 13:30 – 16:30

Địa điểm: Phòng Đào tạo – Nhà Hiệu bộ, Khu vực Thủ Đức

Quy trình: Sinh viên in Phiếu đăng ký (theo **mẫu 6B-ĐT** đính kèm) và thực hiện đăng ký lớp học phần phù hợp.

4. Kiểm dò kết quả đăng ký lớp học phần

Sinh viên các khóa thực hiện kiểm dò kết quả đăng ký tín chỉ trên tài khoản của mình (kể cả môn đăng ký học cải thiện, học lại, học ngành thứ hai, đăng ký thủ công). Nếu có thắc mắc hoặc khiếu nại về kết quả đăng ký, sinh viên trực tiếp liên hệ với Phòng Đào tạo (khu vực Thủ Đức) ngày **06/02/2018 đến 07/02/2018** (trong giờ tiếp sinh viên).

Sau thời gian trên, Phòng Đào tạo không giải quyết bất kỳ khiếu nại điều chỉnh hay bổ sung nào.

Sinh viên Bằng 2, Liên thông khóa 13 trở về trước kiểm tra danh sách học ghép tại cán bộ quản lý lớp và điều chỉnh (nếu có sai sót) ngày **07/02/2018**.



5. Một số lưu ý quan trọng liên quan đến việc đăng ký

Để đảm bảo việc đăng ký lớp học phân chính xác và hiệu quả, yêu cầu sinh viên nắm vững các thông tin và quy định sau đây:

- Thực hiện đăng ký theo địa chỉ website nêu trên đây để vào trực tiếp cổng đăng ký áp dụng cho từng khóa học.
- Kế hoạch mở các lớp học phân trong Học kỳ II - Năm học 2017-2018 theo Lịch giảng và lịch thi dự kiến đính kèm.
- Nắm vững lịch học, lịch thi các học phần (tuần bắt đầu và tuần kết thúc môn học).
- Điều kiện tiên đề của mỗi học phần cần đăng ký và số học phần cần tích lũy kiến thức trong học kỳ. *Lưu ý: ưu tiên đăng ký các học phần tiên đề trước khi đăng ký các học phần khác.*
- Những sinh viên có học lực dưới trung bình chỉ được đăng ký học không quá 14 tín chỉ trong một học kỳ (bao gồm trả nợ).
- Các trường hợp sinh viên chưa biết điểm kết thúc học phần, nếu đăng ký học phần đó xem như là đăng ký giữ chỗ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của nhà trường.
- **Sinh viên lưu giữ kết quả đăng ký (bản giấy).** Sinh viên **buộc phải xuất trình kết quả đăng ký (bản giấy)** tại Phòng Đào tạo khi có bất kỳ thắc mắc hoặc khiếu nại nào về việc đăng ký học phần.
- Sinh viên đóng học phí theo thông báo của Phòng Tài chính Kế toán.

Lưu ý: Phòng Đào tạo không chịu trách nhiệm giải quyết các trường hợp Sinh viên đăng ký trùng lịch học hoặc lịch thi; đăng ký không đúng với yêu cầu hoặc thực hiện các quy trình không đúng thời gian quy định.

Sinh viên có thể tham khảo thông tin liên quan tại:

- o Cổng thông tin đào tạo.
- o <http://buh.edu.vn> mục trang chủ hoặc mục Đào tạo - ĐH, CĐ chính quy.

Hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo – Nhà hiệu bộ, khu vực Thủ Đức để được hướng dẫn (số điện thoại hỗ trợ đăng ký: 08-38.971.638, gặp thầy Hiền hoặc thầy Thiện Minh).

Nơi nhận:

- BGH (Ô. Hà) : để báo cáo;
- Các đơn vị: VP, QLCNTT, KT-ĐBCL, CTSV: để phối hợp;
- Các Khoa QLSV và Website trường: để t/b cho sv;
- Đoàn TN – Hội SV, TTHTSV: để biết
- Cán bộ P.ĐT: để thực hiện;
- Lưu ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



TS. Phan Ngọc Minh